



**ΔΗΜΟΣ
ΔΡΟΜΟΛΑΞΙΑΣ - ΜΕΝΕΟΥ**

**ΚΕΝΗ ΘΕΣΗ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ
(ΠΡΩΤΟΥ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ)**

Ο Δήμος Δρομολαξιάς - Μενεού δέχεται αιτήσεις για πλήρωση κενής μόνιμης θέσης Πρώτου Διορισμού Τεχνικού Μηχανικού.

1. Η εγκεκριμένη μισθοδοτική κλίμακα της θέσης είναι:

A5⁽ⁱⁱⁱ⁾: 16196, 16826, 17455, 18168, 19139, 20110, 21081, 22052, 23023, 23994,
24965, 25936, 26907, 27878, 28849.

A7: 22648, 23780, 24912, 26044, 27176, 28308, 29440, 30572, 31704, 32836,
33968.

A8⁽ⁱ⁾: 24500, 25697, 26894, 28091, 29288, 30485, 31682, 32879, 34076, 35273,
36470, 37667, 38864.

(Συνδυασμένες Κλίμακες)

2. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ

Σύμφωνα με το ισχύον Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης, τα καθήκοντα και οι ευθύνες καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα έχουν ως εξής:

2.1. Βοηθά στην εκτέλεση ή/και αναλαμβάνει σύμφωνα με οδηγίες την εκτέλεση καθηκόντων τα οποία περιλαμβάνουν:

2.1.1. τον χειρισμό και έλεγχο αιτήσεων για άδειες ανάπτυξης που υποβάλλονται σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία, τη διεξαγωγή ερευνών και επισκοπήσεων, τη συλλογή, ταξινόμηση και καταχώρηση στοιχείων σχετικών με τον κλάδο απασχόλησής του, την εφαρμογή ρυθμιστικών και άλλων σχεδίων, και την εποπτεία και επιθεώρηση έργων για εφαρμογή του Περί Πολεοδομίας και Χωροταξίας Νόμου, του Περί Ρυθμίσεως Οδών και Οικοδομών Νόμου, και των σχετικών Κανονισμών, καθώς και τον Περί Πρατηρίων Πετρελαιοειδών Νόμο και των σχετικών Κανονισμών.

2.1.2. την ετοιμασία σχεδίων οικοδομικών και τεχνικών έργων, χωροταξικών και ρυθμιστικών σχεδίων, σχεδίων διευρύνσεως δρόμων και άλλων σχετικών σχεδίων, τη συλλογή, ταξινόμηση και καταχώρηση στοιχείων για νέα έργα, την τοπογράφηση και χωρομέτρηση, την ετοιμασία δελτίων ποσοτήτων και εκτιμήσεων δαπάνης, τη διαδικασία και την ετοιμασία εγγράφων για προσφορές και συμφωνίες για τα διάφορα έργα, τη διαδικασία για δημοσιεύσεις απαλλοτριώσεων κατασκευής

δρόμων, πεζοδρομίων και οχετών, την τήρηση και ενημέρωση αρχείου οικιών και σχεδίων του κλάδου και την εξέταση παραπόνων του κοινού σε θέματα που αφορούν τον κλάδο.

- 2.1.3. την οργάνωση, επίβλεψη και έλεγχο εκτελουμένων έργων Πολιτικής Μηχανικής ή Αρχιτεκτονικής, περιλαμβανομένων και έργων εκτελουμένων με σύμβαση, τη σήμανση δρόμων, την περιγραφή και καταμέτρηση οικοδομικών, οδικών και άλλων εργασιών, την ετοιμασία δελτίων ποσοτήτων και εκθέσεων προόδου διαφόρων τεχνικών έργων, τον καταμερισμό, επόπτευση, καθοδήγηση και έλεγχο κατώτερου προσωπικού, την οργάνωση και επίβλεψη των οικοδομικών και τεχνικών εργασιών στο χώρο απόρριψης σκυβάλων, τη διαδικασία κατεδαφίσεων που κηρύχθηκαν από το Δημοτικό Συμβούλιο ως ετοιμόρροπες οικοδομές.
- 2.1.4. την ετοιμασία σχεδίων, χάραξη έργων κατάρτιση τεχνικών όρων, ετοιμασία προσμετρήσεων, δελτίων ποσοτήτων και εκτιμήσεων, ετοιμασία και υποβολή τεχνικών εκθέσεων.
- 2.1.5. την εφαρμογή της σχετικής με τα καθήκοντα του νομοθεσίας και κανονισμών και την επίβλεψη της εκτέλεσης και έλεγχο έργων της αρμοδιότητάς του.
- 2.1.6. την εφαρμογή των αποφάσεων, της πολιτικής και των σχεδίων του Δήμου για τη δημιουργία / επέκταση πάρκων, κήπων και πρασίνου γενικά.
- 2.2. Βοηθά στην τήρηση ή και τηρεί πρακτικά Δημοτικών Επιτροπών και υπηρεσιακών συσκέψεων, διεξάγει τη σχετική με τα καθήκοντα του αλληλογραφία και προωθεί και διεκπεραιώνει τις αποφάσεις που λαμβάνονται.
- 2.3. Συλλέγει και ταξινομεί στοιχεία και υποβάλλει εισηγήσεις προς τον Προϊστάμενο του.
- 2.4. Επιβλέπει όλες τις εργασίες του κλάδου και κατώτερο εργατικό προσωπικό και επιλαμβάνεται παραπόνων σε θέματα που αφορούν τον κλάδο.
- 2.5. Εφόσον του ανατεθεί εκτελεί καθήκοντα Λειτουργού Ασφάλειας και Υγείας στην εργασία όπως προβλέπεται στο σχετικό Νόμο και τους Κανονισμούς.
- 2.6. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα του ανατεθούν.

3. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

- 3.1. Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλο ή ισότιμο προσόν τετραετούς φοίτησης (4 έτη φοίτησης) στον κλάδο της Πολιτικής Μηχανικής, Τοπογραφική Μηχανική, και Χωροταξική Μηχανική.

- 3.2. Άδεια Ασκήσεως Επαγγέλματος (εάν ισχύει) και Επικυρωμένη Εγγραφή στο ΕΤΕΚ ως μέλος στον οικείο κλάδο.
- 3.3. Τριετής (3) τουλάχιστον πείρα σε αντίστοιχη θέση του κλάδου.
- 3.4. Πολύ καλή γνώση των περί Δήμων Νόμων και Κανονισμών, του Περί Οδών και Οικοδομών Νόμου και Κανονισμού, καθώς και του Περί Πολεοδομίας και Χωροταξίας Νόμου και Κανονισμών.
- 3.5. Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος διάρκειας ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους ή διδακτορικός τίτλος σε θέμα σχετικό με τα καθήκοντα της θέσης θα αποτελεί επιπρόσθετο ακαδημαϊκό προσόν (πλεονέκτημα).
- 3.6. Επιπρόσθετη πείρα πέραν της απαιτούμενης από την παρούσα Προκήρυξη θα αποτελεί πλεονέκτημα.
- 3.7. Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα, και ευθυκρισία.
- 3.8. Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας.

Σημειώσεις για τα καθήκοντα και ευθύνες και τα απαιτούμενα προσόντα της θέσης:

1. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να επιτύχουν σε γραπτές εξετάσεις σύμφωνα με τη σχετική Νομοθεσία, οπότε οι επιτυχόντες της γραπτής εξέτασης θα παραπεμφθούν και σε προφορικές εξετάσεις.
2. Τα απαιτούμενα προσόντα που προσδιορίζονται στην παράγραφο 3 της παρούσας Προκήρυξης έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις ανάγκες του Δήμου.
3. Ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας, ο/η κάτοχος της θέσης θα τυγχάνει ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθεί επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντα της θέσης.
4. Ανάλογα με τα χρόνια υπηρεσίας και την πείρα του κατόχου της θέσης, αναμένεται από αυτόν να εκτελεί τα καθήκοντά του σε αυξημένο βαθμό ευθύνης και δύναται να ανατεθούν σε αυτόν περισσότερα υπεύθυνα καθήκοντα, μεταξύ αυτών ο έλεγχος της εργασίας, η καθοδήγηση, και η εκπαίδευση κατώτερου προσωπικού.
5. Επειδή ο Δήμος είναι παραλιακός δυνατό να ανατεθούν στον υπάλληλο και καθήκοντα σχετικά με την επιθεώρηση παραλιών.

4. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ

Σύμφωνα με το άρθρο 31 του Περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου του 1990 (Ν. 1/1990) κανένα πρόσωπο δεν διορίζεται στην Δημοτική Υπηρεσία εκτός εάν:

- 4.1. Είναι πολίτης της Δημοκρατίας και εφόσον δεν πρόκειται για θέση που συνεπάγεται άμεση ή έμμεση συμμετοχή στην άσκηση δημόσιας εξουσίας και στη διαφύλαξη των γενικών συμφερόντων του κράτους, πολίτης κράτους μέλους·
- 4.2. Συμπλήρωσε την ηλικία των δεκαεπτά (17) χρόνων και έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχει απαλλαγεί νομίμως από αυτές.
- 4.3. Κατέχει τα προσόντα που καθορίζονται στο σχέδιο υπηρεσίας για τη θέση στην οποία πρόκειται να γίνει ο διορισμός.
- 4.4. Δεν καταδικάστηκε για αδίκημα σοβαρής μορφής που ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθικής αισχύρας.
- 4.5. Δεν έχει απολυθεί ή δεν έχουν τερματιστεί οι υπηρεσίες του στο παρελθόν από τη δημόσια υπηρεσία ή οποιαδήποτε υπηρεσία ή οργανισμό δημόσιου δικαίου της Δημοκρατίας ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή οποιουδήποτε κράτους μέλους για πειθαρχικό παράπτωμα·
- 4.6. Πιστοποιείται από κυβερνητικό ιατρικό λειτουργό ως κατάλληλος από πλευράς υγείας γι' αυτή τη θέση, ύστερα από γενική ιατρική εξέταση.

5. ΓΕΝΙΚΕΣ ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

- 5.1. Στις πιο πάνω κλίμακες προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις που εγκρίνονται με Νομοθεσία. Επίσης, λαμβάνεται τιμαριθμικό επίδομα που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.
- 5.2. Με βάση την εγκύκλιο επιστολή του Υπουργείου Οικονομικών Αρ. 1437 ημερομηνίας 14/09/2011 οι κλίμακες εισδοχής στον ευρύτερο δημόσιο τομέα για τους νεοεισερχόμενους μειώνεται κατά 10%. Με τη συμπλήρωση 24 μηνών υπηρεσίας στο βασικό μισθό, ο υπάλληλος θα τοποθετείται στην αρχική βαθμίδα της κλίμακας της θέσης όπως αυτή αναφέρεται στο σχέδιο υπηρεσίας.
- 5.3. Στην παρούσα προκήρυξη οι κλίμακες της θέσης αναγράφονται χωρίς τη μείωση του 10%. Κατά την πλήρωση της θέσης θα εφαρμοστεί η πιο πάνω εγκύκλιος.
- 5.4. Ο υπάλληλος που θα διοριστεί, θα εργάζεται όταν απαιτείται από τις ανάγκες της υπηρεσίας και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου της Δημοτικής Υπηρεσίας, το σύνολο όμως των ωρών εργασίας δεν θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό ωρών την βδομάδα.
- 5.5. Τα καθήκοντα και οι ευθύνες, όπως και τα απαιτούμενα προσόντα, καθορίζονται από το Σχέδιο Υπηρεσίας της Θέσης, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Προκήρυξης.
- 5.6. Η δημοσίευση της εν λόγω θέσης γίνεται ύστερα από απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου και την μετέπειτα γραπτή συγκατάθεση της Κοινοβουλευτικής Επιτροπής Οικονομικών και Προϋπολογισμού για εξαίρεση της από τις

πρόνοιες των Περί της Απαγόρευσης Πλήρωσης Κενών Θέσεων στο Δημόσιο και στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμων του 2013 ως έχει τροποποιηθεί μέχρι και το 2023 (111(Ι)/2023).

6. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

- 6.1. Για έντυπα αιτήσεων και περισσότερες πληροφορίες επί του θέματος οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν να αποστέλλονται στο Δημαρχείο Δρομολαξιάς - Μενεού, Ελευθερίας 10, Τ.Κ.: 7020, Δρομολαξιά – Λάρνακα, ή/και στο τηλέφωνο 24 422414, 24 422612 κατά τις εργάσιμες μέρες και ώρες ή/και στην ιστοσελίδα του Δήμου <https://dromolaxia-meneou.com.cy/enimerosi/kenes-theseis-ergasias/>.
- 6.2. Οι αιτητές με την υποβολή της αίτησης θα πρέπει να καταβάλουν δικαίωμα εξέτασης €50,00 περιλαμβανομένου Φ.Π.Α. πληρωτέο σε μετρητά στο Δημοτικό Ταμείο. Στην περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής, οι αιτήσεις πρέπει να συνοδεύονται από ταχυδρομική επιταγή στο όνομα του Δήμου Δρομολαξιάς - Μενεού. Επισημαίνεται ότι το δικαίωμα εξέτασης δεν επιστρέφεται. Η απόδειξη πληρωμής θα πρέπει να επισυναφθεί στην αίτηση που υποβάλλεται. Αιτήσεις οι οποίες δεν συνοδεύονται από απόδειξη πληρωμής δεν θα γίνονται αποδεκτές.
- 6.3. Οι αιτήσεις θα πρέπει να παραδοθούν στα κεντρικά γραφεία του Δήμου, Ελευθερίας 10, Τ.Κ.: 7020, Δρομολαξιά – Λάρνακα, έναντι απόδειξης παραλαβής ή να αποσταλούν μέσω Ταχυδρομείου με συστημένη επιστολή όχι αργότερα από τις 04/07/2025 και ώρα 14:00.
- 6.4. Οι αιτήσεις θα πρέπει να συνοδεύονται με αντίγραφα των πιστοποιητικών των ακαδημαϊκών και άλλων συναφών προσόντων που προνοούνται, περιλαμβανομένων βεβαιώσεων για υπηρεσία με πλήρη στοιχεία για το είδος των καθηκόντων. Τα πρωτότυπα των ακαδημαϊκών προσόντων θα παρουσιασθούν για έλεγχο όταν ζητηθούν.
- 6.5. Οι αιτήσεις θα πρέπει να συμπληρωθούν στην ελληνική γλώσσα, ανεξάρτητα από την υπηκοότητα ή/και τη μητρική γλώσσα των αιτητών.
- 6.6. Δεν είναι επιτρεπτή η υποβολή αίτησης με άλλο τρόπο εκτός από τους καθοριζόμενους στις ανωτέρω παραγράφους.
- 6.7. Σε σχέση με τα επίπεδα γνώσης ελληνικής και αγγλικής γλώσσας, που ζητούνται στα απαιτούμενα προσόντα του Σχεδίου Υπηρεσίας, οι αιτητές πρέπει να επισυνάψουν τα αποδεκτά από τη Δημόσια Υπηρεσία τεκμήρια μέχρι την ημερομηνία λήξης της υποβολής αιτήσεων. Τα πρωτότυπα θα παρουσιαστούν για έλεγχο όταν ζητηθούν. Κατάλογος των αποδεκτών για σκοπούς της πλήρωσης της παρούσας θέσης «Τεκμηρίων Γνώσης Γλωσσών» υπάρχει αναρτημένος στην ιστοσελίδα της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας (www.psc.gov.cy).
- 6.8. Για τίτλους σπουδών που δεν αναγράφουν το θέμα σπουδών ή που δεν προέρχονται από το Πανεπιστήμιο Κύπρου ή άλλα Δημόσια Εκπαιδευτικά Ιδρύματα της Κύπρου ή Εκπαιδευτικά Ιδρύματα που έχουν αναγνωρισθεί με νόμο, όπου αυτό απαιτείται, μπορεί να ζητηθούν κατάλληλα πιστοποιητικά αναγνώρισης, ισοτιμίας και αντιστοιχίας από το ΚΥΣΑΤΣ.
- 6.9. Αιτητές οι οποίοι καλύπτονται από τις πρόνοιες του Περί Πρόσληψης Ατόμων με Αναπηρίες στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμου του 2009 (Ν. 146(Ι)/09), καλούνται όπως το δηλώσουν στην αίτηση τους. Σε μεταγενέστερο στάδιο είναι δυνατό να ζητηθεί από τους αιτητές που έχουν δηλώσει στην αίτηση

τους αναπηρία, να υποβάλουν τα πρωτότυπα πιστοποιητικά των θεραπόντων ιατρών τους στα οποία να περιγράφεται το είδος και η κατάσταση της αναπηρίας τους.

- 6.10. Οι αιτητές θα πρέπει να λάβουν υπόψη τους ότι με την υποβολή της αίτησης τους αποδέχονται την επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων για σκοπούς εξέτασης της αίτησης τους.
- 6.11. Αιτήσεις εκπρόθεσμες ή ελλιπώς συμπληρωμένες ή αιτήσεις που δεν θα συνοδεύονται με τα απαιτούμενα αντίγραφα και απαραίτητα αιτιολογικά, δεν θα γίνονται αποδεκτές ούτε θα λαμβάνονται υπόψη.
- 6.12. **Η ορθή συμπλήρωση της αίτησης συνιστά αποκλειστική ευθύνη των υποψηφίων.**

7. ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ (ΓΡΑΠΤΕΣ & ΠΡΟΦΟΡΙΚΕΣ)

Σύμφωνα με την Σημείωση αρ. (1) του Σχεδίου Υπηρεσίας της θέσης, οι υποψήφιοι που πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα της θέσης και τις οποιεσδήποτε άλλες προϋποθέσεις διορισμού θα κληθούν σε γραπτή εξέταση και στη συνέχεια σε προφορική εξέταση, όπως αποφασίστηκε από το Δημοτικό Συμβούλιο, και ως επεξηγείται πιο κάτω:

- 7.1. **Γραπτές Εξετάσεις:** Στη γραπτή εξέταση θα κληθούν να παρακαθίσουν οι υποψήφιοι που πληρούν τα προσόντα για διορισμό στη Δημοτική Υπηρεσία και τα απαιτούμενα προσόντα που ορίζονται στο Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης.

Η ημερομηνία και ο τόπος διεξαγωγής της εξέτασης θα ανακοινωθούν αργότερα και θα γνωστοποιηθούν με προσωπική επιστολή προς τους υποψηφίους. Στην ίδια επιστολή, θα περιληφθούν επίσης πληροφορίες για την εξεταστέα ύλη της γραπτής εξέτασης και τη διαδικασία τελικής επιλογής.

- 7.2. **Προφορικές Εξετάσεις:** Στην προφορική εξέταση θα κληθεί ο τετραπλάσιος αριθμός υποψηφίων από τον απαιτούμενο αριθμό πλήρωσης της Θέσης σύμφωνα με τον βαθμό κατάταξης στην γραπτή εξέταση.

Σημειώσεις αναφορικά με τις εξετάσεις:

1. "Επιτυχών" στη γραπτή εξέταση είναι ο υποψήφιος που συγκεντρώνει συνολική γενική βαθμολογία 50% τουλάχιστον κατά μέσο όρο και 50% τουλάχιστο στο καθένα από τα θέματα που θα περιληφθούν στην εν λόγω εξέταση.
2. Οι αποτυγχόντες στη γραπτή εξέταση υποψήφιοι αποκλείονται από τα επόμενα στάδια της διαδικασίας.